



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры Брянской городской администрации

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Брянска, муниципального учреждения)

Начальник управления

(должность)

(подпись)

Э.А. Амелькин

(расшифровка подписи)

" 26 " декабря 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

105

Форма по ОКУД

Коды
0506001
26.12.2025
91.01

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив города Брянска"

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения

Архивное дело

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального

учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БА78

физические лица

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	10	11	12	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Информация у входа в учреждение</p> <p>Информация в помещении</p>	<p>2</p> <p>Наименование учреждения, информация о режиме работы размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об учреждении, о режиме работы; - график приема и консультирования посетителей; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - образцы заявлений о получении архивной информации; - перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о сроках предоставления муниципальной услуги. 	<p>3</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, информация об адресе и маршрутах проезда к архиву; - фамилия, имя, отчество директора архива, заместителей; - информация о номерах телефонов архива, - перечень оказываемых услуг. 	<p>Постоянно</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>В случае обращения потребителей по телефону специалисты архива предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.</p>	<p>Время получения ответа не превышает 10 минут</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷				
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт		Дата		номер		наименование	
вид	принявший орган	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

наименование муниципальной услуги (работы)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	КБК
1	2	3	4	5
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами	13 231 976,44			006 0801 06 404 80520

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация учреждения, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Брянской городской администрации
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	годовая	Управление культуры Брянской городской администрации

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовая

до 20-го числа месяца следующего за отчетным годом (годовой отчет)

до 5-го декабря текущего финансового года

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰