

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры Брянской городской администрации

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Брянска, муниципального учреждения)

Начальник управления

(должность)

Э.А. Амелькин

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 30 " декабря 20 25 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Форма по ОКУД

22

Коды
0506001
01.01.2026
91.01

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив города Брянска"

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения

Архивное дело

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального

учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БА78

физические лица

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷			
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 <u> </u> год (очередной финансовый год)	20 <u> </u> год (1-й год планового периода)	20 <u> </u> год (2-й год планового периода)	10	11	12	в процентах	в абсолютных величинах
1			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
910120.99.0 .БА78АА000 00						Кол-во исполненных запросов	Единиц	642	5200	5200	5200	бесплатно	бесплатно	бесплатно	15%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Постановление Брянской городской администрации от 16.10.2015 №3269-п "О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Брянска"

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Информация у входа в учреждение</p> <p>Информация в помещении</p>	<p>2</p> <p>Наименование учреждения, информация о режиме работы</p> <p>На информационном стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об учреждении, о режиме работы; - график приема и консультирования посетителей; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - образцы заявлений о получении архивной информации; - перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о сроках предоставления муниципальной услуги. 	<p>3</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, информация об адресе и маршрутах проезда к архиву; - фамилия, имя, отчество директора архива, заместителей; - информация о номерах телефонов архива, - перечень оказываемых услуг. 	<p>Постоянно</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>В случае обращения потребителей по телефону специалисты архива предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.</p>	<p>Время получения ответа не превышает 10 минут</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

Код по региональному
перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование работ	описание работ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт		дата		номер		наименование	
вид	принявший орган	1	2	3	4	5	6
1							

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

наименование муниципальной услуги (работы)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	КБК
1	2	3	4	5
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами	14 338 312,00	12 566 878,00	12 254 287,00	006 0801 06 404 80520

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация учреждения, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Брянской городской администрации
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	годовая	Управление культуры Брянской городской администрации

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовая

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20-го числа следующего за отчетным годом (годовой отчет)

5.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 5-го декабря текущего финансового года

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰