



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры Брянской городской администрации

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Брянска, муниципального учреждения)

Начальник управления

(должность)

" 31 "

января

20 22 г.

Э.А. Амелькин
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

46

Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания действия ²

Коды
0506001
01.01.2022

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив города Брянска"

Архивное дело

Код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³Раздел 1

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БА78

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование с показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	длина измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Предоставление архивных справок и копий архивных					Доля исполненных запросов от общего числа поступивших	процент	744	100	100	100				
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100				

УИ11120.99.0.Б А78АА00000	Документов, связанных с социальной защитой Граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами			110 тематическим вопросам		Доля архивных документов, находящихся на хранении с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов	процент	744	100	100	100			
------------------------------	---	--	--	------------------------------	--	---	---------	-----	-----	-----	-----	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵				Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование индикатора показателя ⁵	наименование индикатора показателя ⁵	наименование индикатора показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
9101120.99.0.БА78АА000.00	Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусмотривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами				По тематическим вопросам	Кол-во исполненных запросов	Единиц	642	2900	2900	2900									

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Брянской городской администрации от 15.09.2011 №2352-п (в редакции Постановления ВГА от 08.07.2014 №1804-п) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление услуги по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация у входа в учреждение	2 Наименование учреждения, информация о режиме работы На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, о режиме работы; график приема и консультирования посетителей; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заявлений о получении архивной информации; перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о сроках предоставления муниципальной услуги.	3 Постоянно
Информация в помещении	Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт на котором размещены: - наименование учреждения, информация об адресе и маршрутах проезда к архиву; - фамилия, имя, отчество директора архива, заместителей; - информация о номерах телефонов архива, - перечень оказываемых услуг.	Постоянно
Информация в сети Интернет	В случае обращения потребителей по телефону специалисты архива предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	Постоянно
Телефонная консультация		Время получения ответа не превышает 10 минут

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷			
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

наименование муниципальной услуги (работы)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	КБК
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и	10 618 161,00	10 181 254,00	10 572 966,00	006 0801 06 404 80520

Ликвидация и реорганизация учреждения, иные предусмотренные нормативными

правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной

услуги

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

3. Иная информация, необходимая для выполнения

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб)	Управление культуры Брянской городской администрации
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально	Управление культуры Брянской городской администрации

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 5.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении
- 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении
6. Иные показатели, связанные с выполнением

Ежеквартально
до 5-го числа месяца следующего за отчетным