

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры Брянской городской администрации

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Брянска - муниципального учреждения)

Начальник управления

В.И. Севченков

(должность)

(расшифровка подписи)

" 17 " декабря 20 20 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 40

Форма по ОКУД

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив города Брянска"

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения

Архивное дело

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального

учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	
0506001	
17.12.2020	
91.01	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БА78

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Предоставление архивных справок и копий архивных документов					Доля исполненных запросов от общего числа поступивших	процент	744	100	100	100		
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100		

У101120.99.0.0.6 А78АА00000	документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами	110 тематическим вопросам	Доля архивных документов, находящихся на хранении с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов	процент	744	100	100	100		
--------------------------------	---	---------------------------	--	---------	-----	-----	-----	-----	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 23 год (3-й год планового периода)	20 24 год (4-й год планового периода)	20 25 год (5-й год планового периода)	20 26 год (6-й год планового периода)	20 27 год (7-й год планового периода)	20 28 год (8-й год планового периода)		20 29 год (9-й год планового периода)	20 30 год (10-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
910112099.0 БА78AA000 00	Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусмотренной их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами	По тематическим вопросам	Кол-во исполненных запросов	Единиц	642			3028	4100	4100	4100								

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
1	2
3	4
5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Брянской городской администрации от 15.09.2011 №2352-п (в редакции Постановления БГА от 08.07.2014 №1804-п) "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление услуги по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация у входа в учреждение	2 Наименование учреждения, информация о режиме работы На информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, о режиме работы; график приема и консультирования посетителей; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заявлений о получении архивной информации; - перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о сроках предоставления муниципальной услуги.	3 Постоянно
Информация в помещении	- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заявлений о получении архивной информации; - перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о сроках предоставления муниципальной услуги.	Постоянно
Информация в сети Интернет	Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт на котором размещены: - наименование учреждения, информация об адресе и маршрутах проезда к архиву; - фамилия, имя, отчество директора архива, заместителей; - информация о номерах телефонов архива, - перечень оказываемых услуг.	Постоянно
Телефонная консультация	В случае обращения потребителей по телефону специалисты архива предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	Время получения ответа не превышает 10 минут

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Брянской городской администрации
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально	Управление культуры Брянской городской администрации

ежеквартально

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания ¹⁰
