

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация у входа в учреждение	2 Наименование учреждения, информация о режиме работы На информационном стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, о режиме работы; График приема и консультирования посетителей; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заявлений о получении архивной информации; - перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о сроках предоставления муниципальной услуги.	3 Постоянно
Информация в помещении	Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт на котором размещены: - наименование учреждения, информация об адресе и маршрутах проезда к архиву; - фамилия, имя, отчество директора архива, заместителей; - информация о номерах телефонов архива, - перечень оказываемых услуг.	Постоянно
Информация в сети Интернет		Постоянно
Телефонная консультация	В случае обращения потребителей по телефону специализисты архива предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	Время получения ответа не превышает 10 минут

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

Код по региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель, качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6										

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель, объема работы				Значение показателя объема работы		Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁷			
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	КБК
1	2	3	4	5
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами	11 942 415,00	10 890 454,00	10 938 334,00	006 0801 06 404 80520

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация учреждения, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Брянской городской администрации
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	годовая	Управление культуры Брянской городской администрации

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовая

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20-го числа месяца следующего за отчетным годом (годовой отчет)

5.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 5-го декабря текущего финансового года

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

10

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания