

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
			наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
9101120.99.0 БА78АА000 00			Кол-во исполненных запросов	Единиц	642	2900	2900	2900	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно	15%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Постановление Брянской городской администрации от 16.10.2015 №3269-п "О формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями города Брянска"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в учреждение	<p>Наименование учреждения, информация о режиме работы</p> <p>На информационном стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <p>информация об учреждении, о режиме работы;</p> <p>График приема и консультирования посетителей;</p> <p>- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>образцы заявлений о получении архивной информации;</p> <p>перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- информация о сроках предоставления муниципальной услуги.</p>	Постоянно
Информация в помещении	<p>Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт на котором размещены:</p> <p>учреждения, информация об адресе и маршрутах проезда к архиву;</p> <p>- фамилия, имя, отчество директора архива, заместителей;</p> <p>информация о номерах телефонов архива,</p> <p>перечень оказываемых услуг.</p>	Постоянно
Информация в сети Интернет	<p>Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт на котором размещены:</p> <p>учреждения, информация об адресе и маршрутах проезда к архиву;</p> <p>- фамилия, имя, отчество директора архива, заместителей;</p> <p>информация о номерах телефонов архива,</p> <p>перечень оказываемых услуг.</p>	Постоянно
Телефонная консультация	<p>В случае обращения потребителей по телефону специалисты архива предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.</p>	<p>Время получения ответа не превышает 10 минут</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах 3

1. Наименование работы _____
 Раздел _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4

Уникальный номер реестровой записи 5	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель, качества работы			Значение показателя качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7				
		наименование показателя 5	наименование показателя 5	наименование показателя 5	наименование показателя 5	единица измерения	наименование 5	код по ОКЕИ 6	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи 5	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель, объема работы		Значение показателя объема работы		Ранж (цена, тариф) 8		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей 7							
		наименование показателя 5	наименование показателя 5	наименование показателя 5	наименование показателя 5	единица измерения	код по ОКЕИ 6	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления 7

ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании 9

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

наименование муниципальной услуги (работы)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	КБК
1	2	3	4	5
Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами	10 653 253,00	8 967 941,00	8 967 941,00	006 0801 06 404 80520

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация учреждения, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Выездная проверка	2 По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	3 Управление культуры Брянской городской администрации
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	годовая	Управление культуры Брянской городской администрации

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

годовая

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20-го числа месяца следующего за отчетным годом (годовой отчет)

5.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 5-го декабря текущего финансового года

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

10