



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление культуры Брянской городской администрации

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Начальник управления  
(должность)

В.И. Севченков

(расшифровка подписи)

" 25 " декабря 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

22

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив города Брянска"

Вид деятельности муниципального учреждения Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
25.12.2018
92.51

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Оказание информационных услуг на основе архивных документов

Код по базовому (отраслевому) перечню  
0702900020000000000001  
02

2. Категории потребителей муниципальной услуги

юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070290002000000000000102	По тематическим вопросам					Доля исполненных запросов от общего числа поступивших	процент	744	100	100	100
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100
						Доля архивных документов, находящихся на хранении с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов	процент	744	68,41	68,41	68,41

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 22 год (3-й год планового периода)	20 23 год (4-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
07029000200 00000000010 2	Оказание информационных услуг на основе архивных документов			По тематическим вопросам		Количество исполненных запросов	единица	642	6500	6500	6500				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	Нормативный правовой акт		номер
	принявший орган	дата	
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в учреждение	Наименование учреждения, информация о режиме работы	Постоянно

<p>Информация в помещении</p>	<p>На информационном стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об учреждении, о режиме работы;</li> <li>- график приема и консультирования посетителей;</li> <li>- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- образцы заявлений о получении архивной информации;</li> <li>- перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- информация о сроках предоставления муниципальной услуги.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения, информация об адресе и маршрутах проезда к архиву;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора архива, заместителей;</li> <li>- информация о номерах телефонов архива,</li> <li>- перечень оказываемых услуг.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>В случае обращения потребителей по телефону специалисты архива предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.</p>	<p>Время получения ответа не превышает 10 минут</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>6</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>7</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы					
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)			
													7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

Ликвидация и реорганизация учреждения, иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальных услуг.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Брянской городской администрации
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально	Управление культуры Брянской городской администрации

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>